

УПУТСТВО

о садржини конкурсне документације, процедури конкурисања по Јавном позиву Министарства науке, технолошког развоја и иновација за добијање стипендије за студенте докторских академских студија и условима коришћења стипендије и ангажовања у научноистраживачкој организацији

I. ПОСТУПАК ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСА, ПОДНОШЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВА

Конкурсни поступак предвиђа неколико фаза у којима учествују Министарство, акредитоване научноистраживачке организације чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, као и институти чији је оснивач Српска академија наука и уметности (у даљем тексту: НИО) и кандидати за стипендију. Министарство припрема јавни позив и услове конкурса, одређује рокове, формира прелиминарну и коначну ранг листу. Поступак објављивања конкурса и подношења пријава кандидата врши се путем дигиталне платформе „Бирам науку” (у даљем тексту: Платформа).

На позив Министарства, НИО на свом корисничком профилу на Платформи формира „позиције” тј. оглашава потребан број кандидата за укључивање у научноистраживачки рад у оквиру 6 научних области: природно-математичке, техничко-технолошке, биотехничке, медицинске, друштвене и хуманситичке науке.

Министарство на свом веб-сајту објављује текст конкурса, линк ка Платформи, као и Упутство о поступку конкурисања и садржини конкурсне документације.

Кандидати приступају Платформи као е-Грађани пријавом преко сигурносног сертификата (Consent ID). Кандидати имају увид у објављене „позиције” и могу да конкуришу у више НИО за одређену научну област, при чему попуњавају пријаву и постављају тражену документацију на Платформу. Кандидати постављају на Платформу оригиналне примерке докумената или оверене копије код јавног бележника, скениране у PDF формату:

1. диплому или уверење о завршеним основним академским и мастер академским или интегрисаним студијама са наведеном просечном оценом или диплому или уверење о завршеним основним академским и мастер академским или интегрисаним студијама са наведеном просечном оценом или признату страну високошколску исправу по прописима Републике Србије (нострификовану диплому);
2. уверење надлежног органа факултета о положеним испитима на основним, интегрисаним и мастер академским студијама, са оценама из свих предмета, као и просечном оценом на студијама за сваки степен;
3. скениран индекс са докторских академских студија (све исписане стране);
4. уверење надлежног органа високошколске установе чији је оснивач Република Србија о упису на докторске академске студије за школску 2024/25. годину
5. потписане препоруке два наставника са факултета (у звању: доцент или ванредни професор или редовни професор);
6. потписану сагласност којом се потврђује коришћење података о личности (образац Министарства)

По истеку рока за конкурисање НИО евалуира пријаве кандидата и пратећу документацију и на Платформи потврђује сагласност о укључивању кандидата у рад НИО. Комисија Министарства обрађује пријаве кандидата и формира и објављује прелиминарну ранг листу на веб-сајту Министарства и на Платформи. Кандидати имају право приговора искључиво на тачност податка из прелиминарне ранг листе у року од 7 дана од објављивања исте. Уколико је кандидат добио више од једне сагласности НИО, потребно је да се определи за једну НИО у року од 7 дана од објављивања прелиминарне ранг листе. Кандидат у наведеном случају потврђује на Платформи, за коју НИО се опредљује. Уколико неко од кандидата одустаје, одлази на даље школовање у иностранство, заснива радни однос и сл, у обавези је да Министарство у писаној форми, односно имејлом, обавести

о свим променама које су настале у периоду од предаје документације по конкурс, до доношења коначне ранг листе кандидата о одобравању стипендије.

Стипендије се додељују према коначној ранг листи кандидата, коју Министарство формира на основу испуњености услова конкурса и потврђене сагласности НИО о укључивању у рад, тако да приоритет имају критеријуми о постигнутом успеху кандидата на претходно завршеним нивоима студија – укупна просечна оцена као количник збира просечних оцена на претходним нивоима студија и броја свих претходних нивоа студија (оцена на интегрисаним или оцена на основним академским студијама и оцена на мастер академским студијама). У случају да два или више кандидата имају исти просек, предност ће се дати млађем кандидату (по датуму рођења), а уколико се исти поклапа, за рангирање ће се узимати у обзир и приложена библиографија објављених радова (цениће се квантитативно податак о укупном броју објављених радова).

Министарство ће у поступку рангирања узети у обзир и пријаве кандидата чије је укупно студирање (на претходним нивоима студирања) највише до годину дана дуже трајало, него што је предвиђено студијским програмима, или ако је продужење студирања настало због породичног одсуства (до једне године), теже болести (до једне године) или паузе у чекању да се упише студијски програм (мастер академске студије или докторске академске студије) највише до годину дана.

Изузетно од наведеног, за рангирање се могу узети у обзир и пријаве кандидата чије је укупно студирање (на претходним нивоима студирања) дуже трајало због мировања права и обавеза студента у складу са прописима о високом образовању (не узимајући у обзир период мировања у укупну дужину студирања), као и кандидате који су због неког личног својства (пол, породични статус и сл.) били спречени да докторске студије упишу у првом наредном року након завршетка основних/интегрисаних студија, уз достављање одговарајућих доказа.

Уколико кандидат испуњава услове конкурса, али нема потврђену сагласност о укључивању у рад НИО, Министарство задржава право да додели стипендију кандидату који у року од 15 дана од објављивања коначне ранг листе Министарству достави потписану и печатом оверену сагласност о укључивању у рад НИО (коју потписују руководилац НИО (директор/декан), ментор стипендисте из НИО и Стипендиста Министарства (у даљем тексту: Сагласност), у папирној форми, као и пратећу документацију која је доказ испуњености услова.

Стипендисти Министарства који су остварили стипендију по претходним конкурсима, а којима је стипендија прекинута, или су сами одустали од стипендије немају права да поново конкуришу.

Кандидати којима се стипендија одобри распоређују се у НИО, а НИО додељује ментора.

II. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СТИПЕНДИЈА И УКЉУЧИВАЊА У РАД НИО

Права и обавезе Стипендисте Министарства, ментора у НИО, НИО и Министарства утврђују се посебним уговорима (Министарство – Стипендиста Министарства и Министарство – НИО).

Кандидат којем је одобрена стипендија доставља Министарству у папирној форми потписану и печатом оверену Сагласност и документацију из које произилази испуњеност услова конкурса.

Министарство позива кандидате на закључење уговора о стипендирању, тако што захтева доставу, у папирној форми, следеће документације:

1. сагласност о укључивању у научноистраживачки рад НИО – на обрасцу Министарства
2. диплому или уверење о завршеним основним академским или интегрисаним студијама са наведеном просечном оценом или нострификацију дипломе ако је стечена у иностранству;

3. уверење надлежног органа факултета о положеним испитима на основним, интегрисаним и мастер академским студијама, са оценама из свих предмета, као и просечном оценом на студијама за сваки степен;
4. копију индекса са докторских академских студија (све исписане стране);
5. уверење надлежног органа високошколске установе чији је оснивач Република Србија о упису на докторске академске студије за школску 2024/25. годину;
6. потписане препоруке два наставника са факултета (у звању: доцент или ванредни професор или редовни професор);
7. доказ да је кандидат незапослен (уверење или извод из Националне службе за запошљавање или уверење из Централног регистра обавезног социјалног осигурања или потврда Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање) не старији од 15 дана у моменту конкурсаша (под радним односом не сматра се: уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима, уговор о волонтирању и др. до једне трећине радног времена рачунајући у односу на осмочасовно радно време и петодневну радну недељу);
8. доказ о сталном месту пребивалишта на територији Републике Србије (копија важеће личне карте односно одговарајућег доказа преко електронског читача личне карте);
9. потписану краћу биографију са навођењем ближег тематског подручја свог опредељења за научни рад и усавршавање, као и библиографијом објављених радова;
10. потписану изјаву (написану у слободној форми) да не користи друге стипендије или кредите;
11. потписану сагласност којом се потврђује коришћење података о личности (образац Министарства)
12. податке о рачуну на који ће се вршити уплата стипендије (на обрасцу Министарства.

Уговор о стипендирању

Са кандидатом који је стекао статус Стипендисте Министарства, Министарство закључује уговор о периоду за који се одобрава исплата стипендије и о условима њеног коришћења. Стипендисти Министарства одобрава се исплата стипендије од месеца у ком је стекао статус стипендисте, а за период од највише четири године, рачунајући од прве године докторских академских студија односно уколико студент стекне статус стипендисте током 1. године докторских академских студија. У случају да стипендирање започне у 2. или 3. години докторских академских студија стипендирање ће трајати сразмерно краће. Уговором се утврђују услови за коришћење, прекид или обуставу коришћења стипендије, односно повраћај средстава (ако се дају нетачни подаци током конкурса и стипендирања, ако једна од уговорних страна не испуњава уговором преузете обавезе), услови одобравања привременог престанка стипендирања, као и да се по завршетку привременог престанка и достављања Министарству адекватне документације, стипендија поново активира и продужава за временски период за који је и била прекинута. Висина стипендија у 2025. години утврђена је у појединачном износу од 75.000,00 динара (нето).

Уговором из претходног става уређују се међусобна права и обавезе у односној години стипендирања, као и:

- утврђује НИО код које је Стипендиста Министарства укључен у рад;
- утврђује обавеза Стипендисте Министарства да заврши докторске академске студије и одбрани докторску дисертацију у најкраћем року предвиђеним Законом о високом образовању и статутом факултета;
- одређује да руководицац НИО одреди ментора из НИО, који усмерава и прати реализацију годишњег програма рада Стипендисте Министарства у односној НИО;
- уређује начин извештавања Министарства о реализацији годишњег програма и плана рада Стипендисте Министарства;
- уређује обавеза писменог извештавања Министарства о свакој промени података и статуса, који битно утичу на добијање стипендије и њено коришћење, у року од 10 дана од дана настанка промене (заснивање радног односа, прекид ангажовања у научноистраживачкој организацији и студирања, промена факултета и сл.), укључујући и

такве промене које су настале у периоду од предаје документације по конкурс, до доношења коначне ранг листе кандидата и одлуке о одобравању стипендије;

- уређује обавеза похађања обука из Програма обавезних обука за докторанде које спроводе Народна библиотека Србије и Центар за подршку докторским студијама Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ о чему ће кандидати бити посебно обавештени, од стране извођача обуке, писменим путем на имејл адресу.

- утврђује услове за коришћење, прекид или обуставу коришћења стипендије односно повраћај средстава (ако се дају нетачни подаци током конкурса и стипендирања, ако једна од уговорних страна не испуњава уговором преузете обавезе);

- утврђује услове одобравања привременог престанка стипендирања, као и да по завршетку привременог престанка достави адекватну документацију након чега се стипендија поново активира и продужава за временски период за који је и била прекинута и то: одслужење/дослужење војног рока, одсуство ради неге детета и посебне неге детета, краће усавршавање у иностранству уз сагласност НИО и Министарства, а најдуже до једне године, краће запослење стипендисте, највише до 3 месеца, због замене запосленог у НИО у којој је Стипендиста укључен, теже болести до једне године, као и да се за кандидате у области медицине, фармације и ветерине, који остваре право на стипендију, а у току су обављања обавезног стажа, стипендија привремено прекида;

- утврђује обавезе Стипендисте Министарства у погледу извештавања, као и друга права и обавезе уговорних страна након завршетка стипендирања.

Основним уговором се регулишу и услови стипендирања у првој години, а зависно од реализације права и обавеза Стипендисте Министарства преузетих по уговору за претходну годину, као и резултата анализе годишњег извештаја о раду Стипендисте Министарства који подноси на захтев Министарства, а најкасније до 31. децембра текуће буџетске године, Министарство доноси одлуку о продужењу или прекиду стипендирања. У случају продужетка стипендирања Министарство позива Стипендисту Министарства да закључи анекс уговора којим се уређују међусобна права и обавезе у наредној години стипендирања.

На основу резултата анализе извештаја о раду стипендиста Министарства, извештаја ментора о раду Стипендиста Министарства и извештаја руководиоца НИО у којима су Стипендисти Министарства ангажовани у раду акредитоване научноистраживачке организације у 2025. години, разматра се испуњеност следећих критеријума: редовност похађања наставе по принципу „година за годину“; постигнут успех у претходној години стипендирања: за Стипендисте Министарства укупна просечна оцена најмање 8,50 (осампедесет) из свих научних области; израда докторске дисертације; мишљења (позитивно/негативно) ментора Стипендисте Министарства о раду Стипендисте Министарства у НИО и руководиоца НИО и да се наставак школовања обавља у акредитованој високошколској установи чији је оснивач Република Србија.

Посебним Уговором са НИО, у чији рад је Стипендиста Министарства укључен, Министарство уређује питања обезбеђивања услова ангажовања Стипендисте и покривања дела материјалних трошкова за научноистраживачки рад Стипендисте Министарства на програмима НИО. Стипендиста Министарства може бити ангажован у реализацији вежби на високошколској установи чији је оснивач Република Србија, на којој је уписао докторске академске студије највише до 8 часова недељно. Средства која Министарство издваја за покриће материјалних трошкова рада Стипендисте Министарства уплаћују се НИО, с тим да се средства наменски користе према договору са ментором из НИО, руководиоцем НИО и Стипендистом Министарства и то за: набавку потрошног материјала, набавку хемикалија или другог потребног материјала за рад Стипендисте Министарства у НИО, набавку неопходне литературе, трошкове умножавања потребног материјала, трошкове учешћа на научном скупу одн. семинару у земљи и иностранству, трошкове одласка на терен ради истраживачког рада, набавку опреме (која остаје у власништву НИО), усавршавање страних језика и осталог што је неопходно Стипендисти Министарства за обављање што квалитетнијег научноистраживачког рада у оквиру програма НИО.

Висину износа за стипендију у појединачном износу, као и износа за надокнаду материјалних трошкова рада стипендисте у регистрованој НИО Министарство утврђује за односну буџетску годину у зависности од ликвидних могућности буџета Републике Србије - раздео Министарства.

Документација, из које произилази да кандидати испуњавају услове по конкурс, доставља се Министарству науке, технолошког развоја и иновација, Сектор за науку, препорученом поштом или непосредно преко писарнице Републичких органа, ул. Немањина број 22-26, Београд, са назнаком „СТИПЕДНИЈА ЗА ДОКТОРАНДЕ”.

Све додатне информације могу се добити телефоном (011) 363-1908 или имејлом nauka.dr.stipendije@nitra.gov.rs.

Евиденциони број: 451-03-1063/2025-03/2

Датум: 27.03.2025. године

* Члан 107. став 1 и 2. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 - др. Закон, 76/23 и 19/25)

Мировање права и обавеза студената

Члан 107

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.