



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,  
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА  
002176046 2024 13440 004 000 020 092 06 001  
Датум: 12.07.2024. године  
Београд  
Немањина 22-26

На основу чл. 23. став 2. и 48. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са Извештајем о ревизији финансијских извештаја Министарства науке, технолошког развоја и иновација за 2023. годину број: 400-72/2024-03/14 од 1. јула 2024. године, министар науке, технолошког развоја и иновација, доноси

## ИНСТРУКЦИЈУ

### I

Овом инструкцијом се усмерава организација послова и начин рада запослених у Министарству науке, технолошког развоја и иновација (у даљем тексту: Министарство) за поступање по Извештају о ревизији финансијских извештаја Министарства науке, технолошког развоја и иновација, Београд, за 2023. годину, а у циљу израде одазивног извештаја.

### II

Налаже се Секретаријату Министарства (у даљем тексту: Секретаријат) да у року од 60 дана од дана доношења инструкције донесе писане процедуре за финансијско управљање и контролу, акциони план за успостављање финансијског управљања и контроле, сачини мапе пословних процеса и процедура, Стратегију управљања ризицима, регистар ризика и остала акта неопходна за успостављање финансијског управљања и контроле у Министарству.

Налаже се секторима Министарства да израде мапе пословних процеса тако што ће у складу са Решењем о образовању Радне групе за успостављање, функционисање и унапређење система финансијског управљања и контроле број: 002078170 2024 13440 004 001 000 001 04 001 од 02.07.2024. године, задужена лица да учествују заједно са Секретаријатом у изради регистра ризика и осталих аката неопходних за успостављање финансијског управљања и контроле у Министарству.

### III

Налаже се Секретаријату да распише конкурс за радно место интерни ревизор, систематизовано под редним бројем 65. у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација (у даљем тексту: Правилник), уз претходну сагласност Владине Комисије за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.

Налаже се Секретаријату да покрене процедуру измене Правилника у циљу формирања Групе за интерну ревизију, у складу са чланом 82. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023) и Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 99/2011, 106/2013 и 84/2023).

#### IV

Налаже се Секретаријату – Групи за економско – финансијске послове да у пословним књигама води евиденцију ситног инвентара, континуирано, као и да Секретаријат изради Интерну процедуру о задужењу и раздужењу основних средстава и ситног инвентара и поступању запослених са задуженим средствима, у року од 60 дана од дана доношења инструкције

#### V

Налаже се организационим јединицама Министарства да уговоре и остала документа на страном језику преведу на српски језик у складу са финансијским могућностима.

#### VI

Налаже се Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој да утврди Програм финансирања научноистраживачког рада Центара изузетних вредности и Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције да утврди Програм међународне научне сарадње од значаја за Републику Србију, у року од 60 дана од дана доношења инструкције.

Налаже се Сектору за међународну сарадњу и европске интеграције да Еурека програме врши у складу са условима утврђеним јавним позивом, континуирано.

#### VII

Налаже се Секретаријату да изради интерни акт о коришћењу службених возила и да успостави евиденцију о утрошку горива, у року од 60 дана од дана доношења инструкције.

#### VIII

Налаже се Секретаријату – Групи за економско – финансијске послове да по завршетку пословне године достави добављачима захтев за конфирмацијом обавеза.

#### IX

Инструкција се примењује наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

МИНИСТАР  
др Јелена Беговић

