



Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА
002478222 2024 13440 004 000 020 092 06 001
Датум: 28.08.2024. године
Београд
Немањина 22-26

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 – др. закон) и члана 81. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др. закон и 92/2023), министар науке, технолошког развоја и иновација доноси

ДИРЕКТИВУ О ОДОБРАВАЊУ И УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Члан 1.

Овом директивом одређује се начин одобравања и употреба средстава репрезентације од стране Управе за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: УЗЗПРО) државних секретара и државних службеника на положају (у даљем тексту: корисник услуга).

Члан 2.

Трошкови репрезентације, у смислу ове директиве су трошкови настали у обављању послова из делокруга Министарства науке, технолошког развоја и иновација (у даљем тексту: Министарство) и то: на радним састанцима, приликом контакта са представницима страних држава и влада, као и пословним партнерима ради обављања пословних договора, а односи се на угоститељске услуге пружене од стране УЗЗПРО.

Корисницима услуга одобравају се трошкови услуге кафе кухиње и ресторана УЗЗПРО, приликом одржавања службених састанака, колегијума и слично и то на недељном нивоу.

Корисник услуга је дужан да сачини једном недељно или по потреби писани Извештај о трошковима коришћења угоститељских услуга УЗЗПРО.

Корисник услуга дужан је да се потпише на рачуну УЗЗПРО и својим потписом потврди коришћење услуга и да Секретару Министарства достави рачун и извештај.

Секретар Министарства потписује рачуне издате од стране УЗЗПРО након достављеног Извештаја о трошковима коришћења угоститељских услуга УЗЗПРО.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације може се кретати до висине која је утврђена у финансијском плану за одређену буџетску годину.

Члан 4.

За државне секретаре одобравају се трошкови услуге кафе кухиње и ресторана УЗЗПРО у ограниченом износу до 5.000,00 динара на недељном нивоу.

За државне службенике на положају одобравају се трошкови услуге кафе кухиње и ресторана УЗЗПРО у ограниченом износу до 2.000,00 динара на недељном нивоу.

Када су процењени трошкови репрезентације већи од укупно 5.000,00 на недељном нивоу за државне секретаре, односно 2.000,00 динара на недељном нивоу за државне службенике на положају, државни секретар односно државни службеник на положају подноси писани захтев на обрасцу министру или лицу које он овласти (Образац 1) или сам сноси трошкове прекорачења.

Члан 5.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу документације достављене финансијској служби и то:

1) одобреног писаног захтева, сходно члану 4. став 3. (у случајевима када су трошкови репрезентације већи од укупно 5.000,00 динара на недељном нивоу, односно 2.000,00 динара на недељном нивоу);

2) рачуна за настале трошкове репрезентације, потписаног од стране корисника услуга и Секретара Министарства и

3) извештаја о насталим трошковима репрезентације који потписује корисник услуга.

На основу достављене документације, финансијска служба доноси решење о распореду средстава.

Потписан рачун од стране корисника услуге и Секретара Министарства се сматра интерним налогом у смислу Правилника о организацији финансијско-рачуноводствених послова у Министарству науке, технолошког развоја и иновација.

Члан 6.

Ова директива ступа на снагу даном објављивања на интернет порталу Министарства.

МИНИСТАР
др Јелена Беговић



**ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ**

У складу са Директивом о одобравању и употреби средстава репрезентације,
број: 002478222 2024 13440 004 000 020 092 06 001 од 28. августа 2024. године, подносим
захтев за одобравање средстава репрезентације:

ПОВОД:

ДАТУМ:

МЕСТО:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара.

САГЛАСНОСТ ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ: _____

Датум подношења захтева: _____.

Корисник средстава
репрезентације

Одобрава

Име, презиме, функција и потпис

Име, презиме, функција и потпис