

ОБЈАВЉЕНО НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ
ДАНА 03.02.2025. године

Марио Ристић

Република Србија
МИНИСТАРСТВО НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА
Број: 003429281 2024 13440 004 001 113 012 04 001

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА**

Београд, 24. јануар 2025. године

На основу члана 43. ст. 2. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон), члана 46. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 4. став 2. Уредбе о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе („Службени гласник РС“, бр. 81/07-пречишћен текст, 69/08, 98/12, 87/13, 2/19 и 24/21) и члана 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“, бр. 117/05, 108/08, 109/09, 95/10, 117/12, 84/14, 132/14, 28/15, 102/15, 113/15, 16/18, 2/19, 4/19, 26/19, 42/19 и 56/21), министар науке, технолошког развоја и иновација доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ,
ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА И ИНОВАЦИЈА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација, број: 110-00-8/2022-01 од 20. јануара 2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-843/2023 од 02. фебруара 2023. године, Правилнику о измени Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација бр. 110-00-9/2023-02 од 08.03.2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-2405/2023 од 23. марта 2023. године, Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација бр. 110-00-20/2023-02 од 04. маја 2023. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-4199/2023 од 18. маја 2023. године и Правилнику о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству науке, технолошког развоја и иновација број: 001584383 2024 13440 004 001 113 012 01 004 од 7. маја 2024. године, на који је Влада дала сагласност Закључком 05 Број: 110-4200/2024 од 16. маја 2024. године, члан 9. мења се и гласи: „У Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој обављају се послови државне управе који се односе на:

- израду аналитичких материјала и упоредних анализа истраживања у области технолошког развоја у Републици Србији као основа за припрему стратешких докумената развоја науке у овој области;
- послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања научног и технолошког развоја Републике Србије;
- избор и оцењивање програма у области технолошког развоја;
- програмирање, праћење, остваривање и оцењивања Програма финансирања научнистраживачког рада центара изузетних вредности;
- обезбеђивања рада матичних научних одбора образованих за научну област техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- спровођење процедуре стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника;
- припремање анализа и припремање податка за уговоре и решења, припремање извештаја, информација и других материјала у области техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- праћење извршења и наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о финансирању програма и активности у области техничко-технолошких наука и биотехничких наука;

- координацију и обезбеђење функционisaња експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области техничко-технолошких наука и биотехничких наука;
- развој и унапређење иновационог система у Републици Србији, на предлагање аката којима се утврђује национална иновациона политика, доприноси развоју националног иновационог система и реализују програми који обезбеђују њиховоспровођење;
- подстицање технопредузетништва, трансфера знања и технологија и примену знања и резултата истраживања у привреди и друштву;
- припрема стручних основа за припрему стратешких докумената, закона и прописа из области развоја науке, трансфера технологија, технолошког развоја и иновативног предузетништва;
- развој функционisaња система научно-технолошких информација и програма развоја научно-технолошке инфраструктуре;
- координацију сарадње са Фондом за науку Републике Србије, Фондом за иновациону делатност и другим организацијама, фондовима и структурама у области науке, истраживања и иновационе делатности у земљи и иностранству, а у циљу укључивања Републике Србије у европски истраживачки простор и Иновациону унију, у складу са стратешким документима;
- припрему уговора и других аката у вези са унапређењем иновационе делатности у Републици Србији, као и у вези са финансирањем научноистраживачких, иновационих и међународних пројеката и програма из делокруга Сектора;
- припрему одговора на поднеске у управним и судским поступцима на захтев Државног правобранилаштва, органа и организација државне управе, као и учествовање у изради мишљења Министарства која се односе на питања из делокруга Сектора;
- учествовање у припреми аката у вези са поступањем по закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, област заштите података о личности и поступање по захтевима тела за борбу против корупције, а у односу на питања из делокруга Сектора;
- координацију и обезбеђивање рада тела за вредновање резултата програма и активности у области технолошког развоја, трансфера технологија, истраживања по програмима и пројектима Фонда за науку Републике Србије, као и из области иновационе делатности;
- учествовање у поступку утврђивања критеријума за вредновање програма и активности у области технолошког развоја и трансфера технологија, из области иновационе делатности, као и других области из делокруга Сектора;
- учешће у припреми системских закона у области технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе делатности, примене науке у привреди, на припреми подзаконских аката за њихово спровођење, као и предлога аката из делокруга Сектора за разматрање и одлучивање на седницама Владе;
- израду анализа и припремање мишљења и података који се односе на уговоре, одлуке, меморандуме, извештаје, информације и друге материјале из области технолошког развоја и трансфера технологија, по програмима и пројектима Фонда за науку Републике Србије, као и из области иновационе делатности;
- координацију и унапређење активности којима се, кроз трансфер знања и нових технологија у привреду, кроз институционализоване облике сарадње са дијаспором у области научноистраживачке и иновационе делатности, валоризују резултати научноистраживачке и иновационе делатности и обезбеђује њихова комерцијализација

као допринос остваривању брзог, паметног и инклузивног економског раста, повећању конкурентности домаће привреде и запошљавању;

- праћење извршења и контролу наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о програма и пројеката из области иновационе делатности;
- вођење базе података Министарства у складу са прописима о иновационој делатности,
- учествовање у припреми пројеката који се су/финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора, а у вези су са делокругом Сектора;
- припрему материјала за Владу у вези са именовањем и разрешењем органа управљања код организација које су корисници средстава буџетске субвенције са раздела Министарства, у складу са законом;
- припрему материјала за Владу у вези са именовањем и разрешењем органа управљања код организација скупштина, управних и надзорних одбора и директора организација корисника средстава иностраних кредита, зајмова и донација, у складу са законом;
- учешће у припреми националних и међународних уговора, споразума, меморандума и других правних аката у вези са уређењем, унапређењем и развојем технолошког развоја, предузетништва, трансфера технологија, иновационе делатности, као и у вези са финансирањем међународних пројеката и програма из делокруга Сектора;
- остваривање међународне сарадње у области технолошког развоја, трансфера технологија, иновационе делатности, као и старање о њеном унапређењу;
- обезбеђивање усклађивања прописа из делокруга Сектора са правом Европске уније, учествовање у преговарачким структурама, припремање преговарачких позиција и реализацију одговарајућих делова НПАА, са аспекта надлежности Сектора;
- учешће у припреми пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ, као и регионалних и међународних извора (су)финансирања;
- праћење рада и текућег пословања организација-корисника буџетских средстава субвенција, као и надзор над радом, у складу са законом;
- реализацију нових технологија и инвестиција у области науке са циљем да се економија земље базира на вештачкој интелигенцији, биоeкономији, паметној пољопривреди и зеленој економији;
- пружање подршке трансферу технологија и сарадњи науке и привреде;
- праћење, анализирање и учествовање у унапређењу рада субјеката иновационе инфраструктуре;
- унапређује, анализира и прати политике и програме подршке развоја иновационе делатности у земљи и иностранству;
- реализацију изградње инфраструктуре која ће подржати примене савремених технологија, усмерена изузетна истраживања, савремено образовање и интеракцију академије и привреде;
- праћење реализације Финансијских уговора са међународним организацијама у делу науке и иновација;
- праћење реализације и финансирања Програма набавке опреме и потрошног материјала за потребе јавних истраживачких установа и акредитованих лабораторија;
- праћење реализације уговора у вези са изградњом капиталних објеката и друге инфраструктуре који се финансирају средствима кредита, зајмова и донација;
- давање мишљења на акте корисника субвенција са раздела Министарства, у складу са законом;
- спровођење поступака и процедура из надлежности Министарства у односу на примену Закона о Фонду за науку Републике Србије, Закона о иновационој делатности Републике

Србије, у вези са активностима које се тичу рада Фонда за науку Републике Србије и иновационе делатности;

- ажурирање електронске документације и базе података, као и припрема информација из надлежности Сектора за потребе извештавања и обезбеђивања јавности рада Министарства;
- пружање подршке у раду Фонда за младе таленте;
- учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој и
- друге послове у складу са законом.“

Члан 2.

Члан 10. мења се и гласи: „У Сектору за иновације, трансфер технологије и технолошки развој образују се следеће уже унутрашње јединице:

1. Одсек за примењене науке и трансфер технологија;
2. Одсеку за подршку иновационој делатности и технолошки развој;
3. Група за инвестиције и праћење рада и пословања организација – корисника буџетских субвенција и средстава међународних кредита и донација и
4. Група за подршку у раду Фонда за младе таленте.“

Члан 3.

Члан 10а. мења се и гласи: „У Одсеку за примењене науке и трансфер технологија обављају се послови државне управе који се односе на: послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања научног и технолошког развоја Републике Србије, избор и оцењивање програма у области технолошког развоја; праћење светских трендова у овој области; израду аналитичких материјала и упоредних анализа истраживања у области технолошког развоја у Републици Србији као основа за припрему стратешких докумената развоја науке у овој области; послове програмирања, праћења, остваривања и оцењивања Програма финансирања научноистраживачког рада центара изузетних вредности; координацију и обезбеђење функционисања експертских тела (одбори, комисије и експерти) за вредновање резултата научноистраживачких програма и активности у области технолошког развоја, као и развојних програма и пројеката; обезбеђивања рада матичних научних одбора образованих за научну област техничко-технолошких наука и научну област биотехничких наука; спровођење процедуре стицања звања научног сарадника и реизбора и припрема одлуке за избор и реизбор истраживача у звање научног сарадника; обављање послова Секретара Матичног научног одбора, предлагање нових програма и решења у научноистраживачком раду у области технолошког развоја; политику и критеријуме за вредновање истраживача, НИО и научноистраживачких програма и активности у области технолошког развоја; вођење евиденција у складу са прописима о научноистраживачкој делатности; припремање анализа и припремање података за уговоре и решења, припремање извештаја, информација и других материјала у области технолошког развоја; пружање подршке трансферу технологија и сарадњи науке и привреде; пружа подршку систему еНаука; вођење евиденције успешности пословања матичних НИО у виду кварталних анкетирања о раду и активностима НИО, припремање и вођење личних карти матичних НИО, физичких посета НИО, разговора са запосленима и припрема Извештаја и Информација за потребе Министарства; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и друге послове у складу са законом.“

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи: „У Одсеку за подршку иновационој делатности и технолошки развој обављају се послови државне управе који се односе на: утврђивање и реализацију иновационих политика, подстицање развоја иновационе делатности,

трансфера знања и технологија у привреду, као и за развој и унапређење националног иновационог система у Републици Србији; регионалну иновациону политику и послове подстицаја технолошког развоја, подршку комерцијализације иновација; подстицање технопредузетништва; трансфер знања и технологија у производњу; увођење развојних и иновационих програма у предузећа, а посебно у мала и средња предузећа, подстицање технопредузетништва; оснивање и подстицање развоја иновационих центара и технолошких паркова; подршка вођењу Регистра иновационе делатности; праћење извршења и наменског коришћења буџетских средстава по уговорима о финансирању програма и пројеката у области иновационе делатности и подстицања примене резултата научноистраживачког рада, као и програма и пројеката из области иновационе делатности; вођење електронске и јавно доступне базе података у складу са прописима о иновационој делатности; припрему пројеката који се финансирају из фондова ЕУ и других међународних извора; спровођење поступака, активности и процедура из надлежности Министарства у односу на примену Закона о иновационој делатности; праћење, анализирање и учествовање у унапређењу рада субјеката иновационе инфраструктуре; унапређивање, анализирање и праћење политике и програме подршке развоја иновационе делатности у земљи и иностранству; планирање, организовање, програмирање, праћење процеса дигитализације и успостављање информатичке основе у облику обједињеног националног информационог система еНаука; имплементацију процеса којим су дефинисане административне процедуре у циљу вођења Регистра научноистраживачких организација и Регистра истраживача, модели којима су уређене процедуре избора у звања истраживача и акредитација научноистраживачких организација, као и друге процедуре од значаја за успостављање система еНаука; израду аналитичких материјала и упоредних анализа истраживања као основа за припрему стратешких докумената развоја у овој области; координацију и обезбеђење функционисања тела (одбори, комисије и експерти) за праћење и контролу поступака дигитализације у научноистраживачкој и иновационој делатности; предлагање нових програма и решења и припремање анализа и података за уговоре и решења, припремање извештаја, информација и других материјала из надлежности Одсека; предлагање и учествовање у примени нових иновативних решења; анализирање технолошких трендова и анализирање могућности примене истих у приватном и јавном сектору; предлагање и учествовање у примени технолошко-иновативних решења приватном и јавном сектору; сарадња са приватним и јавним сектором у делу технолошког развоја и иновација; одржавање постојећих и предлагање нових дигиталних алата и сервиса који се користе у раду Министарства; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку и друге послове у складу са законом.“

Члан 5.

Члан 12. се брише.

Члан 6.

Члан 13. мења се и гласи: „У **Групи за инвестиције и праћење рада и пословања организација – корисника буџетских субвенција и средстава међународних кредита и донација**, обављају се послови државне управе који се односе на: праћење рада и текућег пословања организација-корисника буџетских средстава субвенција са раздела Министарства, а у односу на које Министарство има надлежности праћења рада у складу са законом; праћење реализације финансијских уговора између Републике Србије и других међународних финансијских организација и донатора за потребе науке и иновација у складу са законом; праћење реализације уговора у вези са изградњом капиталних објеката и друге инфраструктуре који се финансирају средствима кредита, зајмова и донација; израду правних аката и других материјала за Владу, а у вези са радом и пословањем организација – корисника субвенција и средстава кредита, зајмова и донација, у складу са законом; праћење реализације активности и програма које спроводе организације корисници буџетских субвенција; спровођење поступака и процедура из надлежности

Министарства у односу на примену Закона о Фонду за науку Републике Србије, у вези са активностима које се тичу рада Фонда за науку Републике Србије; спровођење поступака и процедура из надлежности Министарства у односу на примену Закона о иновационој делатности, у вези са активностима које се тичу рада Фонда за иновациону делатност Републике Србије; контрола наменског трошења средстава субвенција; контролу трошења средстава из иностраних кредита, зајмова и донација, програма и пројеката у области нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом у Србији; сарадњу са Европском инвестиционом банком, Банком за развој Савета Европе, Светском банком и другим финансијским организацијама и донаторима у вези са реализацијом кредитних средстава, зајма и донација; израду уговора и других аката којима се распоређују и прати наменско трошење средстава буџетске субвенције; припрему материјала за Владу у вези са именовањем органа управљања организација корисника средстава субвенција и средстава иностраних кредита, зајмова и донација, у складу са законом и оснивачким актима; давање мишљења на акте корисника субвенција са раздела Министарства, у складу са законом; учешће у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи и друге послове у складу са законом.“

Члан 7.

У члану 28. став 1. мења се и гласи:

Систематизација радних места садржи укупно 66 радних места и 67 запосленог, и то:

- Државних секретара – 1 радно место (2),

Систематизација садржи 65 радних места и 65 државних службеника и намештеника, и то:

- државних службеника на положају: 4 (државних службеника: 4),
- радна места у звању вишег саветника – 6 (државних службеника: 6),
- радна места у звању самосталног саветника – 12 (државних службеника: 12),
- радна места у звању саветника – 29 (државних службеника: 29),
- радна место у звању млађег саветника – 3 (државних службеника: 3),
- радна места у звању сарадника – 3 (државних службеника: 3),
- радна места у звању референта – 5 (државних службеника: 5),
- радна место у првој врсти намештеника – 2 (намештеника: 2),
- радно место у трећој врсти намештеника – 1 (намештеника: 1).

Члан 8.

У члану 28. радно место под редним бројем 8. мења се и гласи:

„8. Радно место за подршку учествовања истраживача из области техничко-технолошких, биотехничких, друштвених и хуманистичких наука на научним скуповима у иностранству и за боравак истраживача из иностранства у Републици Србији

Опис послова: Учествује у припреми појединачних аката и критеријума за поступање по јавном позиву за учешће истраживача из научне области које прати на научним скуповима у иностранству и састанцима радних тела научног скупа у иностранству; обрађује захтеве за финансијску подршку Министарства у вези са учешћем истраживача из области техничко-технолошких, биотехничких, друштвених и хуманистичких наука на научним скуповима у иностранству; обрађује захтеве за боравак истраживача из иностранства у Републици Србији и захтеве за учешће истраживача на састанцима радних тела научних скупова у иностранству; обрађује захтеве за суфинансирање колективних чланарина у међународним научним удружењима/организацијама; припрема одлуке и решења о финансијској подршци Министарства према обрађеним захтевима, са прегледом о истраживачима и активностима за које се тражи подршка Министарства; прати реализацију решења и правдање одобрених средстава кроз обраду и анализу пристиглих

извештаја са финансијском документацијом; припрема извештаје, анализе и друге материјале у оквиру делокруга рада радног места; сарађује са истраживачима и руководиоцима НИО у циљу спровођења поступка усавшавања научноистраживачких кадрова за научноистраживачки рад; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 9.

У члану 28. радно место под редним бројем 11. мења се и гласи:

„11. Радно место за реализацију програмске активности стипендирања студената докторских академских студија укључених у рад акредитованих научноистраживачких организација и младих истраживача - ученика

Опис послова: Учествоје у припреми појединачних аката и критеријума за поступање по јавном позиву за стипендирање студената докторских академских студија укључених у рад акредитованих научноистраживачких организација и младих истраживача - ученика завршних разреда средњих школа; обрађује податке и документацију кандидата пријављених на јавни позив Министарства за доделу стипендије и учествује у изради критеријума за поступање по јавном позиву; припрема листинге пријављених кандидата по јавном позиву, израђује коначне ранг листе са подацима од значаја за доношење одлуке о додели стипендија; анализира годишње извештаје о раду стипендиста - студената докторских академских студија укључених у рад акредитованих научноистраживачких организација и младих истраживача - ученика ради предлагања продужења или прекида стипендирања; припрема одлуку о продужењу/прекиду стипендирања; израђује уговоре/анексе уговора са стипендистима и са научноистраживачким организацијама; припрема прегледе података стипендиста и друге потребне листинге за потребе реализације програма и израде анализа за Министарство; прати реализацију одлука и решења о исплати стипендија и других средстава стипендистима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 10.

У члану 28. наслов испод радног места под редним бројем 22. мења се и гласи:

„2.1. ОДСЕК ЗА ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ И ТРАНСФЕР ТЕХНОЛОГИЈА“

Члан 11.

У члану 28. код радног места под редним бројем 23. мењају се услови и гласе:

„Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 12.

У члану 28. назив радног места под редним бројем 24. мења се и гласи:

„24. Радно место за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања, аналитичких послова и послова трансфера технологија у области биотехничких наука“

Члан 13.

У члану 28. назив радног места под редним бројем 25. мења се и гласи:

„25. Радно место за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања, аналитичких послова и послова трансфера технологија у области ИТ, електронике, телекомуникација“

Члан 14.

У члану 28. назив радног места под редним бројем 26. мења се и гласи:

„26. Радно место за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања, аналитичких послова и послова трансфера технологија у области енергетике-енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије“

Члан 15.

У члану 28. назив радног места под редним бројем 27. мења се и гласи:

„27. Радно место за праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања, аналитичких послова и послова трансфера технологија у области рударства, геотехнике и управљања водама“

Члан 16.

У члану 28. назив радног места под редним бројем 28. мења се и гласи:

„28. Радно место праћење реализације програма и активности у области примењених истраживања, аналитичких послова и послова трансфера технологија у области саобраћаја, урбанизма, грађевинарства и материјала и хемијских технологија“

Члан 17.

У члану 28. наслов испод радног места под редним бројем 28. мења се и гласи:

„2.2. ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ ИНОВАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ“

Члан 18.

У члану 28. радно место под редним бројем 29. мења се и гласи:

„29. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи и планира рад Одсека, пружа стручна упутства, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; координира послове који се односе на реализацију иновационе политике и послове око успостављања мреже научно технолошких паркова у Републици Србији; координира послове поступка финансирања иновационе делатности и припрема основе за преднацрте стратешких докумената развоја иновационе делатности у Републици Србији; организује рад комисија, тела и радних група и учествује у одлучивању и избору иновационих пројеката за финансирање; води електронске и јавно доступне евиденције у складу са прописима о иновационој делатности и поступке уписа и брисања података и обезбеђује њихову доступност; припрема материјале и друге стручне основе за уговоре, одлуке, решења за финансирања и реализацију иновационих и развојних пројеката; учествује у поступку преговора за приступање Републике Србије Светској трговинској организацији ради дефинисања динамике либерализације услуга у области науке и у активностима везаним за европски оквирни програм за истраживање и иновације, учествује у преговарачким процесима који се односе на науку, индустријску политику, конкурентност и политику конкуренције и у раду Савета дијаспоре Привредне коморе Србије; сарађује са државним органима и организацијама ради прикупљања и размене података у циљу усклађивања активности у процесу европских и међународних интеграција у вези са националним иновационим системом и координира активности припреме пројеката и програма који се финансирају из средстава регионалних, европских и међународних организација; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 19.

У члану 28. радно место под редним бројем 30. мења се и гласи:

„30. Радно место за развој, анализу и праћење политика и програма подршке развоја иновационе делатности

Опис послова: Идентификује потребе иновационог система и даје препоруке за побољшање и оптимизацију регулаторног оквира и програма подршке; анализира ефекте постојећих политика и програма подршке; вреднује резултате и утицаје програма подршке на развој и унапређење иновационог система; идентификује кључне индикаторе успеха и прикупља релевантне податке на основу којих предлаже измене политика и програма подршке; учествује у изради закона и других докумената јавне политике; предлаже и учествује у креирању програма подршке развоја иновационе делатности у складу са националним приоритетима и међународним трендовима; редовно прати имплементацију политика и програма подршке из области иновационе делатности; даје подршку у процесу аплицирања за добијање финансијске и других видова подршке, сарађује са националним и међународним партнерима; промовише програме подршке и подстиче учешће различитих актера у њима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 20.

У члану 28. радно место под редним бројем 31. мења се и гласи:

„31. Радно место за праћење, анализу и унапређење рада субјеката иновационе инфраструктуре

Опис послова: Прати активности, пројекте и програме субјеката иновационе инфраструктуре, пре свега научно-технолошких паркова и регионалних иновационих стартап центара, као и других релевантних субјеката и израђује извештаје о стању инфраструктурне подршке за развој иновација; прати перформансе, продуктивност и ефективност рада субјеката иновационе инфраструктуре и идентификује кључне изазове и области за унапређење; креира и ажурира базу података о активностима и достигнутим резултатима субјеката иновационе инфраструктуре; креира и анализира податке о учинку и резултатима рада субјеката иновационе инфраструктуре; израђује извештаје на основу пражења активности и програма рада субјеката иновационе инфраструктуре и даје препоруке за унапређење њиховог рада; сарађује са релевантним актерима екосистема; учествује у развоју и имплементацији мера и програма за унапређење рада субјеката иновационе инфраструктуре, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 21.

У члану 28. наслов испод радног места број 31. „**2.3. ГРУПА ЗА Е-НАУКУ**“ брише се

Члан 22.

У члану 28. радно место под редним бројем 32. мења се и гласи:

„32. Радно место за праћење научних резултата и научно издаваштво

Опис послова: Прати развој система научних информација и комуникација и припрема извештаје; прати примену стандарда бележења и размене научне продукције, и пружа подршку корисницима у служењу Библиотеком, каталозима, приручницима, базама података и електронским изворима информација; ради на информационом описмењавању корисника, посебно студената, специјализаната и доктораната и припрема материјале за курсеве прилагођене различитим групама корисника; води курсеве за стручно усавршавање библиотекара високошколских библиотека; организује и припрема тематске изложбе, израду информатора, водича и других информационих материјала о Библиотеци; сарађује на развоју библиотечко-информационог система и система научно-технолошких информација на универзитетима у Србији и у систему координиране набавке публикација у штампаном и електронском облику и сарађује са библиотекама научно-истраживачких организација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 23.

У члану 28. радно место под редним бројем 33. мења се и гласи:

„33. Радно место за подршку примени иновативних решења, технолошком развоју и одржавању дигиталних алата и сервиса

Опис послова: Пружа подршку и подстиче креирање и примену иновативних решења и алата који могу побољшати пословне процесе јавног и приватног сектора; сарађује са другим одељењима и групама ради анализе и давања предлога за интеграцију иновативних технологија у постојеће системе; пружа подршку запосленима у примени нових технологија и алата у раду; прати и истражује трендове и даје препоруке за унапређење примене иновативних решења; сарађује са развојним тимовима и другим партнерима на

развоју нових производа и услуга; администрира, ажурира и пружа подршку за одржавање постојећих дигиталних алата и сервиса ради обезбеђивања њихове пуне функционалности и безбедности; прати перформансе и помаже у отклањању техничких проблема; комуницира са добављачима и спољним партнерима; припрема потребну документацију и учествује у развоју нових дигиталних алата и сервиса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 24.

У члану 28. радно место под редним бројем 34. мења се и гласи:

„34. Радно место за подршку информационом систему е-Наука

Опис послова: Обавља административне послове везане за функционисање система е-Наука укључујући ажурирање података, праћење доступности и исправности унетих података; учествује у провери исправности процедура које обезбеђују одржавање квалитета и безбедности података; учествује у предлагању нових функционалности система е-Наука; пружа подршку корисницима система е-Наука; учествује у припреми једноставнијих извештаја и анализа на основу прикупљених података из система е-Науке; сарађује са НИО уредницима; сарађује са развојним тимом ради отклањања техничких проблема; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Звање: млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 25.

Наслов испод радног места под редним бројем 34. мења се и гласи:

„2.3. ГРУПА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ И ПРАЋЕЊЕ РАДА И ПОСЛОВАЊА ОРГАНИЗАЦИЈА-КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СУБВЕНЦИЈА И СРЕДСТАВА МЕЂУНАРОДНИХ КРЕДИТА И ДОНАЦИЈА“

Члан 26.

У члану 28. радно место под редним бројем 37. мења се и гласи:

„37. Радно место за анализу и праћење тока реализације буџетских субвенција и средстава из међународних кредита и донација

Опис послова: Обавља послове који се односе на подршку у раду организација корисника буџетских субвенција; спроводи поступак обезбеђивања буџетских средстава и средстава из других извора, међународних кредита и донација ради финансирања рада и пословања организација корисника буџетских субвенција; прати рад и пословање организација корисника буџетских субвенција и врши проверу и анализу периодичних и годишњих извештаја организација корисника буџетских субвенција; прати реализацију финансијских средстава одређених организацијама корисницима буџетских субвенција и припрема финансијска и правна акта и документа у вези са радом организација корисника буџетских субвенција; припрема и израђује материјале за Владу, Народну Скупштину или међународне организације, у вези са радом организација корисника буџетских субвенција; прати реализацију програма и пројеката које реализују организације корисници буџетских субвенција, спроводи поступак прибављања сагласности и мишљења на програме и друге акте организација корисника буџетских субвенција и врши надзор над применом одредаба закона којима се уређује рад организација корисника буџетских субвенција; учествује у припреми извештаја и реализује сарадњу са финансијским институцијама у вези са праћењем реализације финансијских средстава одобрених организацијама корисницима буџетских субвенција која се реализују у оквиру Групе; спроводи поступак прибављања података по захтевима за мишљења о примени прописа из надлежности Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Звање: саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља природно-математичких, друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 27.

У члану 28. наслов испод радног места под редним бројем 37. мења се и гласи:

„2.4. ГРУПА ЗА ПОДРШКУ У РАДУ ФОНДА ЗА МЛАДЕ ТАЛЕНТЕ“

Члан 28.

У члану 28. радно место под редним бројем 44. мења се и гласи:

44. Радно место за координацију подршке реализацији пројеката у Оквирном програму ЕУ за истраживање и иновације

Опис послова: Обавља послове националне контакт особе за поједине приоритетне области у Оквирном програму ЕУ за истраживања и иновације; прати правну и финансијску регулативу ЕУ донатора и националне регулативе неопходне за имплементацију међународних програма и пројеката; сарађује са експертима у различитим програмским и другим експертским комитетима и учествује у Оквирном програму ЕУ за истраживање и иновације; пружа подршку истраживачким и привредним организацијама при учешћу у програму, сарађује са националним научним установама, надлежним министарствима, организацијама, институцијама и телима ЕУ у вези са спровођењем програма; учествује у европским пројектима и мрежама националних контакт особа Оквирног програма ЕУ, у циљу промовисања овог програма; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: млађи саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 29.

У члану 28. радно место под редним бројем 45. мења се и гласи:

„45. Шеф Одсека

Опис послова: Руководи Одсеком, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Одсеку и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одсеку; програмира процес подршке пројектима финансираним у оквиру Европских програма за истраживање и иновације; предлаже приоритете програмирања пројеката и припрема препоруке за оцену приоритета пројеката; учествује у припреми истраживања и изради анализа у области политике истраживања, за потребе увођења у систем и коришћења фондова ЕУ; учествује у изради стручне анализе и извештаја о реализацији и резултатима пројеката и прати спровођење акционих планова и упозорава на могућа прекорачења утврђених рокова (тзв. рана упозорења); координира сарадњу у оквиру COST програма - Програма европске сарадње у области науке и технологије; координира и надзире припрему билатералних и мултилатералних уговора за спровођење пројеката из области науке; координира, организује и надзире сарадњу са научним установама, надлежним министарствима, донаторима, организацијама и институцијама у вези са припремом и спровођењем програма и пројеката; сарађује са унутрашњом јединицом надлежном за послове финансија у планирању финансијских средстава за реализацију пројеката и програма из области науке; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: виши саветник

Број државних службеника: 1

Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 7 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 30.

У члану 28. код радног места под редним бројем 49. мења се опис послова и гласи:

„Опис послова: Стара се о припреми програма билатералне и мултилатералне међународне научно-технолошке сарадње и учествује у одређивању приоритета заједничких истраживања и испуњености услова предлога пројеката; подржава укључење Републике Србије у међународне организације, прати рад заједничких комисија и учествује у преговарању и одлучивању о избору пројеката за финансирање; прати реализацију пројеката и уговора и израђује анализе извештаја ради усвајања пројеката међународне научно-технолошке сарадње; организује промоције и пружа подршку истраживачима и НИО у појединачним програмима и приоритетима европских и других међународних програма; учествује у пословима и пројектима координације са политиком истраживања и развоја ЕУ; учествује у припреми стручних основа за израду појединачних аката и документације и стара се о подстицању сарадње између истраживача у земљи, дијаспори и ЕУ; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.“

Члан 31.

У члану 28. радно место под редним бројем 50. мења се и гласи:

„50. Руководилац Групе

Опис послова: Руководи радом Групе, планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; координира потребе за увођење у систем и обезбеђивање средстава из фондова ЕУ као и припрему пројеката финансираних из фондова ЕУ и кредита; прати спровођење уговора и других аката кроз проверу остварености утврђених резултата пројеката; сарађује са свим секторима министарства и другим релевантним институцијама током планирања, припремања и спровођења пројеката; учествује у поступку евалуације пројеката; сарађује са научним установама, ресорним министарствима, донаторима, организацијама и другим релевантним институцијама у вези припреме и спровођења пројеката; спроводи правила и принципе неопходне за успостављање и одрживост децентрализованог система управљања фондовима ЕУ; координира процес планирања развојне помоћи и кредита; прати спровођење Стратегије паметне специјализације; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Звање: самостални саветник

Број државних службеника: 1

„Услови: Високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 32.

У члану 28. код радног места под редним бројем 51. мењају се услови и гласе:

„Услови: Високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.“

Члан 33.

Министар ће распоредити државне службенике и намештенике на радна места утврђена овим правилником, у року од 30 дана од дана ступању на снагу овог правилника.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу по добијању сагласности Владе, наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства науке, технолошког развоја и иновација.



Број: 003429281 2024 13440 004 001 113 012 04 001

У Београду, 24. јануара 2025. године

На овај Правилник Влада је дала сагласност Закључком

05 Број: 110-673/2025

од 30. јануара 2025. године